

申込書記入上の注意

- (1) 黒ペンまたは黒ボールペンを使用して楷書で明確に記入してください。
- (2) 写真の貼付、教員免許状欄の記載のないものは受理できません。
- (3) 《受検科目》欄は、地理歴史、理科などと書かないで、日本史、政治経済、化学、生物のように、受検する科目名を記入してください。受検票・結果通知書の同欄も同じ。
- (4) 貼付する写真は、申込書と受検票とが同一のものになるようにしてください。
- (5) 《生年月日》欄の年齢は、平成 31 年 4 月 1 日現在の満年齢を記入してください。
- (6) 《現住所》《帰省先》の欄は、アパート名、〇〇方などと詳しく記入してください。帰省先が現住所と同じ場合、住所、電話番号とも「同上」としてください。
- (7) 《学歴》欄で、高等学校が兵庫県外の場合は、県名をつけてください。
- (8) 《教員免許》の欄は、取得および取得見込みの免許状すべてを記入してください。

例

高等学校教諭 1 種普通免許状 国語 平成 31 年 3 月取得見込の場合 種類・教科・取得（見込）年月 高 1・国・31 年 3 月
--

《教員免許状更新講習修了確認手続き》の欄は、該当の箇所を○で囲み、次回修了確認期限を記入してください。

《免許状取得のために単位を補充した大学》の欄は、大学を卒業後、免許状取得のために、通信教育あるいは聴講で修学した大学名を記入してください。

《公立学校採用試験受験の有無》の欄は、有に○をつけた者は、下欄の府縣市名、校種の別・教科を記入してください。

- ① 《部、クラブ活動実績》の欄には、体育・文化活動における最も顕著な活動実績について、大会名、その開催年月日、表彰記録などを正確に記入してください。
- ② 《学外活動》の欄には、ボランティア活動、地域社会での活動などについて活動名、役職名、継続期間などを具体的に記入してください。
- ③ 《資格》の欄は、英検 1 級、剣道 2 段など、教育活動に関連の深いものについて記入してください。